

SKRIV

- BEDRE TEKSTER MED 5 ENKLE RÅD

At skrive er ingen kunst, men et håndværk, alle kan lære. Her er 5 tips fra journalistens værktøjskasse leveret af Maria Larsen, som underviser på skrivekurser og i journalistisk håndværk på DMJX.



01 FIND HOVEDFORMÅLET

Beskriv din guldfisk

Hvad skal dine læsere have ud af at læse teksten? Vil du sætte en debat om guldfisk i gang? Give dem en oplevelse af livet som guldfisk? Eller en forståelse af, at guldfisken er ved at uddø? Når du er klar på tekstens hovedformål, er det nemmere for dig at vinkle og skrive den.

02 KEND DIN LÆSER

Skriv til mormor

Overvej, hvem du skriver til. Forestil dig en person i din målgruppe, som du gerne vil have til at forstå dit budskab. En kunde, en kollega eller måske din mormor. Når du kender din læser, kan du skrive budskabet, så det giver mening for hende.

03 FORMULÉR DIT BUDSKAB

Tænd sorteringsmaskinen

Inden du går i gang med at skrive selve teksten, bør du formulere dit budskab i en enkel, skarp sætning. Hvad vil du fortælle? Budskabet er din vinkel og din sorteringsmaskine. Og med et klart budskab bliver din skriveproces lettere og sjovere, ligesom teksten med garanti bliver nemmere at læse og forstå.



04 VÆR KONKRET

Kravl ned ad abstraktionsstigen

Du kan få folk til at forstå de mest komplicerede ting, når du forklarer ved hjælp af konkrete ord og eksempler. Det konkrete gør teksten nærværende og skaber billeder for læseren.

Tænk over, hvor på abstraktionsstigen, dine ord ligger. Køer – eksempelvis – kan beskrives som et produktionsmiddel, en besætning, kvæg, malkekøer eller Maren og Karoline.



05 BRUG SAMMENLIGNINGER

Plant et billede i læseren

Metaforer og sammenligninger hjælper læseren med at forstå dit budskab på samme måde som de konkrete eksempler. Saml på gode metaforer fra aviser, magasiner og bøger. Øv dig i at lave fine og sjove sammenligninger, som: "Hun var den menneskelige udgave af en brandbil. Iøjnefaldende og iøjnefaldende".

